



## **ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРАВИЛА**

Версия документа пересмотрена и принята на VI заседании Генеральной Ассамблеи в Рио-де-Жанейро (Бразилия), 23-26 ноября 1987 г.

Внесены поправки на VIII заседании Генеральной Ассамблеи в Будапеште (Венгрия), 25-28 ноября 1991 г.

к IX заседанию Генеральной Ассамблеи в Бирмингеме (Великобритания), октябрь 1993 г.

к X заседанию Генеральной Ассамблеи в Женеве (Швейцария), ноябрь 1995 г.

Пересмотрена и принята на XII заседании Генеральной Ассамблеи в Женеве (Швейцария), 23–28 октября 1999 г.

Пересмотрена и принята XVI заседании Генеральной Ассамблеи в Женеве (Швейцария), 20–22 ноября 2007 г.

Внесены и приняты поправки на XX заседании Генеральной Ассамблеи в Женеве (Швейцария), 4–6 декабря 2015 г.

Внесены и приняты поправки на XXI заседании Генеральной Ассамблеи в Анталии (Турция), 6-8 ноября 2017 г.

Внесены и приняты поправки на XXII заседании Генеральной Ассамблеи в Женеве (Швейцария) 5-7 декабря 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
Правило 1	Цель, определение, официальное наименование
<b>РАЗДЕЛ II</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕСТВА</b>
Правило 2	Прием в членство
<b>РАЗДЕЛ III</b>	<b>ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И СООТВЕТСТВИЕ</b>
Правило 3	Обвинения в нарушении этических принципов
Правило 4	Лишение права членства и восстановление Национального Общества
Правило 5	Исключение и повторный прием в членство
<b>РАЗДЕЛ IV</b>	<b>ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ</b>
Правило 6	Плановые заседания
Правило 7	Созыв
Правило 8	Повестка дня и документы для заседания
Правило 9	Внеочередные заседания
Правило 10	Делегации Национальных Обществ
Правило 11	Наблюдатели
Правило 12	Председательствование
Правило 13	Открытие и проведение заседаний
Правило 14	Публикация текстов
Правило 15	Языки
Правило 16	Дебаты
Правило 17	Предложения, ходатайства и поправки
Правило 18	Право голоса
Правило 19	Процедуры голосования
Правило 20	Определение большинства
Правило 21	Постановления
Правило 22	Пересмотр постановлений
Правило 23	Протоколы заседаний
<b>РАЗДЕЛ V</b>	<b>ИЗБРАНИЕ И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ</b>
Правило 24	Справедливое географическое распределение
Правило 25	Справедливый гендерный баланс
Правило 26	Подача заявок и представление кандидатур на пост Президента, Вице-президентов и членов Национального Общества в Правление
Правило 27	Кандидатуры председателя и членов Комиссий и Комитетов
Правило 28	Избрание Президента

Правило 29	Избрание и назначение Вице-президентов
Правило 30	Избрание членов Национальных Обществ в Правление
Правило 30А	Избрание Председателя и членов Молодежной комиссии
Правило 31	Вакантные должности
<b>РАЗДЕЛ VI</b>	<b>ПРАВЛЕНИЕ И ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ</b>
Правило 32	Правление
Правило 33	Генеральный секретарь
Правило 34	Представительство Международной Федерации
<b>РАЗДЕЛ VII</b>	<b>КОМИССИИ И КОМИТЕТЫ</b>
Правило 35	Единый порядок
Правило 35А	Членский профиль
<b>РАЗДЕЛ VIII</b>	<b>ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
Правило 36	Задолженности и признание неплатежеспособности
Правило 37	Непредоставление годовых отчетов и аудиторской экспертизы финансовых отчетов
<b>РАЗДЕЛ IX</b>	<b>РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ</b>
Правило 38	Региональные конференции
<b>РАЗДЕЛ X</b>	<b>КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ОРГАНЫ</b>
Правило 39	Консультативные органы
<b>РАЗДЕЛ XI</b>	<b>ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
Правило 40	Финансовые положения
Правило 41	Финансовые последствия рекомендаций Комиссий и Комитетов, или консультативных органов
<b>РАЗДЕЛ XII</b>	<b>ФИНАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
Правило 42	Поправки к Конституции
Правило 43	Поправки или прекращение действия процедурных правил
Правило 44	Противоречия между положениями; толкование; вступление в силу

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение к Правилу 1 для 1.3: Фирменная символика и логотип - 10 Базовые правила

Приложение к Правилу 38: Процедурные правила для региональных конференций

### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Правило 1

#### Цель, определение, официальное наименование

<i>Цель</i>	1.1	Общая цель данных Процедурных правил (именуемые в дальнейшем “Правила”) заключается в правильном применении Конституции Международной Федерации (именуемая в дальнейшем “Конституция”).
<i>Определение</i>	1.2	Данные правила регулируют работу всех органов Международной Федерации, установленные Конституцией или Уставным органом Международной Федерации.
<i>Официальное наименование</i>	1.3	Официальное наименование Международной Федерации обозначается как “Международная Федерация Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца”, и подлежит указанию в официальной документации с соответствующей юридической ответственностью. В заголовках писем, публикациях, официальных уведомлениях используется логотип Международной Федерации согласно указаниям в приложении.

### РАЗДЕЛ II НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕСТВА

#### Правило 2

#### Прием в членство

<i>Подача документов</i>	2.1	К заявке на вступление в членство на имя президента должны прилагаться следующие документы:  1) уставные документы Национального Общества-заявителя;  2) отчет о деятельности Национального Общества-заявителя за два предыдущих года, предшествующие подаче заявления;  3) письменные доказательства обстоятельств, повлекших за собой официальное признание Национального Общества-заявителя правительством своей страны;
--------------------------	-----	---

4) письменное заявление, в котором Национальное Общество-заявитель:

(i) признает, что ознакомилось с Конституцией и соглашается соблюдать ее положения и все другие уставные документы и резолюции Генеральной Ассамблеи;

(ii) обязуется оплачивать ежегодный финансовый взнос в Международную Федерацию в соответствии со статьей 36.2 Конституции.

*Проверка  
документации*

2.2 Генеральный секретарь Международной Федерации (именуемый в дальнейшем “Генеральный секретарь”) после надлежащего рассмотрения рекомендации Совместного комитета МККК/Комиссии по уставам Национальных Обществ (именуемые в дальнейшем “Совместные комиссии по уставам”)<sup>1</sup>, рассматривают заявление, а также прилагаемые к нему документы, для определения соответствия Условиям членства, предусмотренные Конституцией и данными Процедурными правилами.

Генеральный секретарь, после дополнительной консультации с Национальным Обществом-заявителем, при необходимости, представляет в Правление доклад, содержащий информацию о соответствии или несоответствии Условиям членства, наряду с комментариями Совместной комиссии по уставам и любыми другими комментариями.

Правление рассматривает доклад Генерального секретаря и принимает решение о предварительном приеме Национального Общества на следующем заседании. В случае, если Правление не принимает Национальное Общество на временной основе, заявка на членство не будет представлена Генеральной Ассамблее.

## РАЗДЕЛ III ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И СООТВЕТСТВИЕ

### Правило 3

#### Обвинения в нарушении этических принципов

*Рассмотрение  
обвинения*

3.1 Согласно Статье 32 Конституции, при получении обвинения в нарушении этических принципов со стороны какого-либо Национального Общества или

---

<sup>1</sup> Совместная комиссия МККК/Международной Федерации по уставам Национальных Обществ была создана МККК и Международной Федерацией в соответствии с соглашением между двумя учреждениями от 1969 г. для совместного рассмотрения заявлений о признании и приеме Национальных Обществ и изучения уставов Национальных Обществ. На XXII Международной Конференции Красного Креста (Тегеран, 1973 г., пер. VI) и на XXIV Международной Конференции (Манила, 1981 г., пер. XX) была подтверждена просьба к обоим учреждениям относительно совместного рассмотрения заявлений о признании и приеме Уставов Национальных Обществ и, в частности, роли Совместной комиссии в отношении данных вопросов.

*в нарушении этических принципов*

органа<sup>2</sup>, Комиссии или Комитета (именуемые в дальнейшем “Уставной орган”) (за исключением самого Комитета по этическим принципам), Секретариат Комитета по этическим принципам должен проинформировать данное Национальное Общество или Уставной орган о выдвинутых обвинениях, а также Президента и (если это целесообразно) Вице-президента от соответствующего Уставного региона.

*Инициирование независимого рассмотрения*

3.2 В случае потенциально серьезного нарушения этических принципов Национальным Обществом, которое, по мнению Комитета по этическим нормам, подвергает риску имидж и репутацию Международной Федерации, Комитет может по собственной инициативе и в соответствии с критериями, принятыми Правлением, рассмотреть потенциальное нарушение этических принципов. Председатель Комитета проинформирует соответствующее Национальное Общество, а также Президента и (если это целесообразно) Вице-президента из соответствующего Уставного региона.

*Предварительное рассмотрение и обоснование*

3.3 Председатель, наряду с двумя другими членами Комитета по этическим принципам, рассматривает полученную информацию и определяет, подтверждены ли обвинения или информация, полученные в соответствии с пунктами 3.1 или 3.2 (“Обвинения”) достаточными доказательствами для проведения расследования.

Если Председатель и два других члена Комитета определяют, что обвинения являются недостаточно обоснованными, расследование не иницируется. Председатель должен сообщить об этом результате с указанием причин Национальному Обществу или Уставному органу, подавшему обвинения; Национальному Обществу или Уставному органу, против которого были выдвинуты обвинения; а также Президенту и (если это целесообразно) Вице-президенту из соответствующего Уставного региона. Правление может, по апелляции подавшего заявление Национального Общества или Уставного органа, или по своему собственному решению, потребовать от Председателя сформировать Комиссию для проведения независимого расследования обвинений.

Если Председатель и два других члена решают, что обвинения являются достаточно обоснованными, Председатель может провести неофициальные консультации с Национальным Обществом или Уставным органом, чтобы попытаться решить данный вопрос.

---

<sup>2</sup> См. Статью 14 Конституции для определения органов (Генеральная Ассамблея, Правление, Президент и Генеральный секретарь). См. Правило 44.2, где положения, изложенные в данных Правилах, совпадают с положениями в Конституции.

*Группа по* 3.4  
*этическим принципам*

Если установлено, что обвинения в нарушении этических принципов должным образом обоснованы, но не могут быть разрешены в неофициальном порядке, или Правление сделало запрос в соответствии с пунктом 3.3, Председатель формирует Группу в соответствии со статьей 32 Конституции для проведения нейтрального расследования обвинений. Один из членов данной группы назначается докладчиком.

Группа письменно уведомляет Национальное Общество или Уставной орган о подробностях выдвинутых обвинений с требованием о предоставлении письменного ответа с разъяснениями.

По получению письменного ответа от Национального Общества или Уставного органа, Группа может, если сочтет это необходимым, собрать дополнительную информацию в связи с обвинениями или поручить Генеральному секретарю предоставить экспертное мнение или обратиться за внешней экспертизой. Объем любых подобных действий не должен выходить за рамки утвержденного бюджета. Любая новая информация, собранная Группой, должна быть предоставлена Национальному Обществу или Уставному органу в письменной форме с возможностью ответного реагирования.

По завершению рассмотрения обвинений, Группа направляет Национальному Обществу или Уставному органу с копией Председателю окончательный доклад, с указанием рекомендаций по устранению любого нарушения этических принципов, которое не может быть устранено в ходе работы экспертной Группы.

*Серьезные обвинения* 3.5  
*против лица на*  
*руководящей*  
*должности в*  
*Национальном*  
*Обществе*

Если в какой-либо момент в ходе расследования обвинений экспертной Группой появятся обвинения против лица или лиц, занимающих руководящие должности в Национальном Обществе<sup>3</sup>, которые: –

а) имеют серьезный характер (включая, помимо прочего, обвинения в мошенничестве или коррупции, нецелевом использовании средств, злоупотреблении властью, домогательстве, преступном поведении, грубом нарушении основополагающих принципов Движения); а также

б) определены экспертной Группой как должным образом обоснованные, Комиссия может выдать письменную рекомендацию (с указанием причин) Национальному Обществу (с копией Председателю), в которой излагаются рекомендуемые действия, которые надлежит предпринять Национальным Обществом, включая рекомендацию о том, чтобы указанное лицо или лица ушли с руководящих позиций в Национальном Обществе как можно раньше, по крайней мере, до завершения расследования и устранения причин для ухода с данной должности.

В отношении рекомендации об освобождении от должности, Национальное Общество имеет в своем распоряжении срок в один месяц с даты выдачи рекомендации на выполнение рекомендованного Группой действия.

<sup>3</sup> См. Статью 10А.2 Конституции для определения руководящей должности Национального Общества (любое лицо, занимающее управленческую должность или должность старшего руководящего звена в Национальном Обществе). См. Правило 44.2, где положения, изложенные в данных Правилах, совпадают с положениями в Конституции.

*Действия Президента и Вице-президентов* 3.6

Если, в дополнение к параграфу 3.5, рекомендация Группы уйти с должности не была выполнена в течение требуемого периода времени и, таким образом, требует действия со стороны Президента и Вице-президентов, как указано в Статьях 25.2(7) и 26.5 Конституции, Группа должна представить доклад Президенту и Вице-президентам, включая краткий обзор своих выводов, меры, принятые для решения данного вопроса, и рекомендации относительно любых дальнейших действий, которые необходимо предпринять.

Президент должен незамедлительно проинформировать соответствующее Национальное Общество и предложить ответить на любые вопросы и предоставить письменные материалы до начала собрания, на котором Президент и Вице-президенты должны обсудить факты и вынести решение по данному делу.

Официальная нота о собрании Президента и Вице-президентов хранится у Генерального секретаря. Официальная нота о собрании должна включать в себя краткий обзор обсуждений Президента и Вице-президентов, решение и аргументацию принятия данного решения. Официальная нота о собрании может, при необходимости, включать соответствующие документы, представленные на рассмотрение Президенту и Вице-президентам. Незамедлительно после принятия решения, копия официальной ноты о собрании, включая решение Президента и Вице-президентов, направляется Национальному Обществу, Председателю и Группе.

Если решение Президента и Вице-президентов не будет выполнено в течение одного месяца с даты принятия решения, Национальное Общество, в соответствии со статьей 10А.2 Конституции, будет считаться нарушителем этическим принципов. Группа представляет доклад Правлению, включая краткий обзор своих выводов, меры, принятые для решения вопроса, и рекомендации относительно любых дальнейших действий, которые необходимо предпринять.

Президент должен незамедлительно проинформировать соответствующее Национальное Общество и пригласить его на слушание на закрытом заседании Правления, на котором Правление обсуждает и/или принимает решение по делу.

*Действия Правления* 3.7

Если рекомендации Группы требуют каких-либо действий со стороны Правления, как указано в Статьях 23.1(14) и 23.1(15) Конституции, Группа или Председатель, в зависимости от обстоятельств, должны представить доклад Правлению, включая краткое изложение выводов Группы, меры, принятые для решения вопроса, и рекомендации относительно любых дальнейших действий.

Президент должен незамедлительно проинформировать заинтересованное Национальное Общество или соответствующий Уставной орган, и пригласить на слушание на закрытом заседании Правления, на котором Правление обсуждает и/или принимает решение по данному делу.



- Действия Генеральной Ассамблеи* 3.8 Если рекомендации Группы требуют каких-либо действий со стороны Генеральной Ассамблеи, как указано в Статье 17.1(2)(ii) Конституции, Группа или Председатель, в зависимости от обстоятельств, представляют доклад Генеральной Ассамблее, включая краткий обзор выводов Группы, меры, принятые для решения вопроса, и рекомендации относительно любых дальнейших действий, которые необходимо предпринять.
- Дебаты* 3.9 Регламент организации дебатов должен излагаться в рабочих процедурах Комитета по этическим нормам.

#### Правило 4

##### Лишение права членства и восстановление Национального Общества

- Слушания и рассмотрение* 4.1 Если по получению доклада Группы, созванной в соответствии с Правилom 3, Правление сочтет, что ситуация с Национальным Обществом могла стать примером одного из случаев, предусмотренных в Статьях 12 (“Лишение права членства”) или 13 (“Исключение”) Конституции, Правление направляет Национальному Обществу письменное уведомление с указанием возможной вины и с просьбой предоставить свой ответ на рассмотрение Правлением, а также приглашает Национальное Общество принять участие в слушаниях на следующем заседании Правления.

Национальное Общество имеет право на выступление перед Правлением на закрытом заседании.

##### *Постановление Правления*

- 4.2 Если Правление постановляет, после того как Национальному Обществу было разрешено выступить на закрытом заседании, и после рассмотрения Правлением ответа от Национального Общества, что Национальное Общество попадает под действие Статьей 12 или 13 Конституции, Правление может-
- (а) вынести письменное предупреждение Национальному Обществу;
  - (б) приостановить членство Национального Общества –
    - (i) с немедленным вступлением в силу; или
    - (ii) с вступлением в силу с будущей датой, указанной Правлением (“Дата вступления в силу”), если Национальное Общество не решило проблему, указанную Правлением, к дате вступления в силу, как указано в докладе Комитета по этическим нормам, после чего Правление или, если это поручено Правлением, Президент и Вице-президенты реализуют решение о приостановке членства;
  - (в) рекомендовать Генеральной Ассамблее исключить Национальное Общество.

*Ограничение права членства или рекомендации к исключению*

4.3 Международная Федерация уведомляет о решении Правления об ограничении права членства и/или о рекомендации к исключению Национального Общества, само Национальное Общество, официальные власти страны нахождения данного Национального Общества, а также все остальные Национальные Общества и подразделения Движения.

Любое решение о приостановлении права членства или о рекомендации к исключению Национального Общества должно быть подтверждено докладом Правления с указанием всей информации и копиями всей документации, которая была рассмотрена Правлением при принятии данного решения.

*Апелляция*

4.4 По получению апелляции от Национального Общества, Генеральная Ассамблея рассматривает на закрытом заседании доклад Правления вместе с любой дополнительной информацией, представленной Национальным Обществом, и предоставляет Национальному Обществу возможность выступить перед Правлением.

*Восстановление Национального Общества*

4.5 Правление может восстановить в правах Национальное Общество после того, как:

- ▮ стало очевидно, что Национальное Общество разрешило вопрос, из-за которого было приостановлено право членства,
- ▮ была проведена оценка того, что данные трудности вряд ли повторятся в обозримом будущем, и
- ▮ от Национального Общества были получены заверения в том, что данные трудности больше не повторятся.

Международная Федерация уведомляет о данном решении заинтересованное Национальное Общество и официальные власти страны, где находится данное Национальное Общество, а также все остальные Национальные Общества и подразделения Движения.

## Правило 5

### Исключение и повторный прием в членство

*Исключение*

5.1 Правление может рекомендовать Генеральной Ассамблее исключить Национальное Общество только после принятия всех мер, указанных в Правилах с 4.1 по 4.3. Подобная рекомендация должна быть оформлена в виде доклада с содержанием всей информации и копий всей документации, на которой основана данная рекомендация, с подробным описанием шагов, предпринятых на текущий момент.

*Слушания и рассмотрение*

5.2 По получению Генеральной Ассамблеей рекомендации от Правления к исключению Национального Общества, Генеральный секретарь направляет письменное уведомление данному Национальному Обществу с обоснованием к рекомендации к исключению, с предложением Национальному Обществу представить свой ответ на рассмотрение Генеральной Ассамблеей на следующем заседании.

*Исключение*

5.3 После надлежащего рассмотрения вопроса на закрытом заседании и предоставления Национальному Обществу возможности выступить на Генеральной Ассамблее, Генеральная Ассамблея может принять решение об исключении Национального Общества. Международная Федерация уведомляет об этом решении заинтересованное Национальное Общество и официальные власти страны пребывания Национального Общества, а также другие Национальные Общества и подразделения Движения.

*Повторный прием в членство*

5.4 Генеральная Ассамблея может повторно принять Национальное Общество в члены Федерации в соответствии с процедурой, изложенной в Статье 7 Конституции, после того, как:

- || стало очевидно, что Национальное Общество разрешило вопрос, из-за которого было приостановлено право членства,
- || была проведена оценка того, что данные трудности вряд ли повторятся в обозримом будущем, и
- || от Национального Общества были получены заверения в том, что данные трудности больше не повторятся.

Международная Федерация уведомляет о данном решении заинтересованное Национальное Общество и официальные власти страны, где находится данное Национальное Общество, а также все остальные Национальные Общества и подразделения Движения.

## РАЗДЕЛ IV ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

### Правило 6 Плановые заседания

*Назначение места и даты заседаний*

- 6.1 Дата открытия и продолжительность всех заседаний Генеральной Ассамблеи определяется Правлением, если Генеральная Ассамблея ранее не приняла какие-либо решения в этом отношении. Генеральная Ассамблея собирается 24 месяца спустя после предыдущего очередного заседания.
- 6.2 Если, в качестве исключения из Статьи 18.1 Конституции, Генеральная Ассамблея получила от Национального Общества приглашение провести заседание в другом месте, кроме Штаб-квартиры Международной Федерации, решение о принятии приглашения принимается Генеральной Ассамблеей, если в текущий момент проводится заседание.
- 6.3 Данное приглашение может быть принято Генеральной Ассамблеей только при условии предоставления приглашающим Национальным Обществом Генеральному секретарю следующих письменных заверений:

- а) заверение от официальных властей в том, что всем Национальным Обществам будет разрешено направить делегации для участия в заседании;
- б) заверение того, что все практические меры для эффективной работы Генеральной Ассамблеи могут быть выполнены;
- в) заверение того, что все дополнительные расходы сверх обычных расходов в связи с заседанием в Штаб-квартире Международной Федерации будут оплачены.

*Исключительные обстоятельства*

6.4 При применении Статьи 18.3 Конституции следующее обстоятельства считаются исключительными:

- а) если заседание Генеральной Ассамблеи не может быть организована приглашающим Национальным Обществом в связи с невозможность обеспечить право всех Национальных Обществ присутствовать на заседании;
- б) если страна, к которой принадлежит приглашающее Национальное Общество, окажется вовлеченной в конфликт любого рода, включая внутренние беспорядки, в том масштабе или такого характера, которые сделают проведение заседание невозможным или неуместным;
- в) если в стране приглашающего Национального Общества произошло стихийное бедствие такого масштаба или такого характера, что проведение заседание является невозможным или неуместным;
- г) если приглашающее Национальное Общество внезапно столкнется с финансовыми трудностями.

Перед принятием решений в соответствии со Статьей 18.3 Конституции, приглашающему Национальному Обществу будет предоставлена возможность запросить провести заседание с Правлением.

#### Правило 7 Созыв

Генеральная Ассамблея созывается Президентом, дата и место созыва определяются в соответствии с Правилом 6. Не менее чем за пять месяцев до открытия заседания, Генеральный секретарь рассылает всем Национальным Обществам уведомления о созыве заказным письмом или любыми другими средствами, которые предоставляют доказательства получения корреспонденции. Готовится предварительная повестка дня, обозначенная Правлением, и соответствующая практическая информация.

Правило 8  
Повестка дня и документы для заседания

*Содержание  
предварительной  
повестки дня*

- 8.1 Предварительная повестка дня очередного заседания включает, среди прочего:
- Список участников
  - Согласование повестки дня
  - Прием в члены, приостановление членства, исключение или повторный прием в члены Национальных Обществ
  - Назначение редакционной комиссии
  - Утверждение протоколов предыдущего заседания
  - Заявление Президента
  - Доклад Генерального секретаря
  - Доклад Правления
  - Отчеты Финансовой комиссии, Комиссии по аудиту и оценке рисков, Молодежной комиссии, Комитета по этическим нормам и Избирательной комиссии
  - Финансовые отчеты Генерального секретаря за два предыдущих финансовых года
  - Предложения Генерального секретаря по формированию бюджета на два последующих финансовых года
  - Доклады консультативных органов от Ассамблеи
  - Вопросы, по которым были приняты решения Генеральной Ассамблеей на предыдущем заседании
  - Вопросы, предложенные на рассмотрение Правлением
  - Избирательные процедуры и назначения.

*Предварительная  
повестка дня и  
примечания*

- 8.2 Первый проект предварительной повестки дня рассылается всем Национальным Обществам для неофициальных консультаций с возможностью для любого Национального Общества представить свои комментарии, поправки или дополнения к данной предварительной повестке дня. Данные комментарии должны быть получены Генеральным секретарем не менее чем за двадцать дней до предпоследнего очередного заседания Правления, которое предшествует заседанию Генеральной Ассамблеи. Правление рассматривает данные комментарии, поправки или дополнения на предпоследнем очередном заседании и принимает решение о предварительной повестке дня, которая должна быть представлена вместе с созывом, с просьбой представить дополнительные комментарии Генеральному секретарю не позднее, чем за двадцать дней до очередного заседания Правления непосредственно перед заседанием Генеральной Ассамблеи. На данном заседании будет разработан окончательный проект повестки дня для принятия на первом заседании Генеральной Ассамблеи.
- 8.3 Генеральный секретарь несет ответственность за подготовку документов или их получение от Национальных Обществ или других соответствующих органов, в зависимости от обстоятельств. Все имеющиеся документы подлежат рассылке за сорок календарных дней до открытия заседания. Вторая рассылка может быть организована не позднее чем через четырнадцать дней после последнего очередного заседания Правления, которое предшествует заседанию Генеральной Ассамблеи.

*Окончательная повестка дня*

8.4 Окончательная повестка дня утверждается постановлением Генеральной Ассамблеи. Только те вопросы, которые Генеральная Ассамблея считает срочными и важными, могут быть добавлены в повестку дня во время заседания.

#### Правило 9 Внеочередные заседания

*Внеочередные заседания*

Правила 7 и 8 применяются также с соответствующим изменением условий по внеочередным заседаниям Генеральной Ассамблеи со следующими изменениями:

- а) если заседание Генеральной Ассамблеи созывается в соответствии со Статьей 18.5 Конституции, Президент определяет место и дату проведения заседания;
- б) если заседание созывается по инициативе Национальных Обществ, дата и место проведения заседания определяется Президентом по согласованию с Генеральным секретарем, и проводится между двадцать первым и сороковым днем после получения в Штаб-квартире Международной Федерации запроса на проведение заседания;
- в) предварительная повестка подлежит своевременной рассылке Национальным Обществам.

#### Правило 10 Делегации Национальных Обществ

*Делегации*

10.1 Каждое Национальное Общество должно быть представлено делегацией не более чем из пяти человек.

Имена членов каждой делегации и их должности, а также имя главы делегации сообщается Генеральному секретарю не менее чем за пятнадцать дней до открытия заседания. Если Национальное Общество изменяет состав своей делегации во время заседания Генеральной Ассамблеи, Общество должно незамедлительно уведомить об этом Генерального секретаря.

*Аккредитация*

10.2 В случае возникновения серьезных сомнений, Генеральный секретарь может запросить у лиц, зарегистрированных в качестве делегатов, предоставить доказательства законности на представление своего Национального Общества. Если подобные доказательства не будут сочтены удовлетворительными, Председатель может лишить данных лиц права к участию на заседании Генеральной Ассамблеи.

10.3 Ни один член делегации Национального Общества на Генеральной Ассамблее, действующий в качестве Председателя заседания или собрания Генеральной Ассамблеи, не может представлять свое Национальное Общество.

10.4 Алфавитный порядок Национальных Обществ должен соответствовать алфавитному порядку названий стран на французском языке, к которым они принадлежат.

Правило 11  
Наблюдатели

*Наблюдатели* 11.1 В соответствии со Статьей 42 Конституции, в качестве наблюдателей для участия в очередных заседаниях Генеральной Ассамблеи приглашаются, среди прочего:

- а) Международный комитет Красного Креста;
- б) другие международные организации;
- в) правительственные или неправительственные организации;
- г) Национальные Общества, ожидающие признания и приема в члены, при условии, что они осуществляют свою деятельность в соответствии с основополагающими принципами.

*Заявления наблюдателей* 11.2 По приглашению Председателя Генеральной Ассамблеи, наблюдатели могут делать заявления по вопросам, представляющим особый интерес для своих организаций.

*Доступ к документации* 11.3 Наблюдатели должны иметь доступ к тем документам Генеральной Ассамблеи, которые Генеральный секретарь считает целесообразными. Наблюдатели могут представлять документы Генеральному секретарю, который определяет, в какой форме и в каком объеме они могут быть переданы другим участникам во время заседания.

*Приглашенные гости* 11.4 Президент может, с согласия Правления, направлять приглашения гостям для участия в очередном заседании или части очередного заседания Генеральной Ассамблеи.

Правило 12  
Председательствование

12.1 На Генеральной Ассамблеи председательствует Президент Международной Федерации.

12.2 Президент может делегировать функцию председателя на заседании Генеральной Ассамблеи Вице-президенту.

Правило 13  
Открытие и проведение заседаний

*Открытие кворума  
заседания*

13.1 Председатель может объявить заседание Генеральной Ассамблеи открытым и разрешить обсуждение только при наличии кворума присутствия согласно Статье 19 Конституции.

13.2 Председатель председательствует на всех обсуждениях. В дополнение к полномочиям, предоставленным Председателю другими положениями настоящих Правил, Председатель объявляет об открытии и закрытии каждого пленарного заседания, обеспечивает соблюдение настоящих Правил, ставит вопросы и проблемы на голосование, объявляет результаты.

Правило 14  
Публикация текстов

14.1 Предложения по проектам решений, которые должны быть представлены Генеральной Ассамблее, подаются на хранение Генеральному секретарю перед каждым заседанием с учетом времени, необходимого для перевода, печати и распространения.

14.2 Как правило, предложения и поправки могут обсуждаться и ставиться на голосование только тогда, когда делегаты имели возможность ознакомиться с точным содержанием текста. Предложение, представленное в ходе заседания, может обсуждаться в ходе заседания только с разрешения Генеральной Ассамблеи.

14.3 Как правило доклады, представленные Генеральной Ассамблее в письменном виде, не зачитываются.

Правило 15  
Языки

*Официальные  
языки*

15.1 В Генеральной Ассамблее принято шесть официальных языков – арабский, китайский, английский, французский, русский и испанский. Данные шесть языков разрешается использовать в дебатах без предварительного разрешения Председателя. Любой делегат, использующий один из официальных языков, который при этом не является рабочим языком (например, китайский или русский), должен обеспечить перевод на один из рабочих языков.

*Рабочие языки*

15.2 Рабочими языками Генеральной Ассамблеи являются те языки, на которые обеспечивается синхронный перевод, и это – единственные языки, на которых будут готовиться документы, относящиеся исключительно к пунктам повестки дня. Рабочими языками Генеральной Ассамблеи являются арабский, английский, французский и испанский.



- Другие языки* 15.3 Любой делегат, желающий выступить на языке, не являющемся рабочим, должен обеспечить устный перевод своего выступления на один из рабочих языков. Если язык, на котором хочет выступать делегат, не является официальным языком, делегат должен получить разрешение Председателя на использование данного языка.
- 15.4 Если Национальное Общество, принимающее заседание Генеральной Ассамблеи, желает, чтобы какой-либо другой язык был признан рабочим языком, Национальное Общество должно покрыть все расходы, связанные с данным процессом.
- Синхронный и письменный перевод* 15.5 Ответственность за синхронный и письменный перевод на рабочие языки возлагается на Секретариат в тех случаях, когда заседание проводится в Женеве. Если заседание проводится в другом месте по приглашению Национального Общества, принимающее Национальное Общество несет данную ответственность в соответствии с Правилom 6.3.
- Документы* 15.6 Все документы подаются Генеральной Ассамблеи на одном из рабочих языков.

#### Правило 16 Дебаты

- 16.1 Представитель Национального Общества может выступить с речью после разрешения Председателя.
- 16.2 Национальные Общества должны выступать в том порядке, в котором они заявили о своей заинтересованности выступить на заседании. Приоритет отдается Председателю или докладчику комиссии, комитета или консультативного органа либо делегату, ответственному за соответствующий обсуждаемый доклад, предложение или поправку.
- 16.3 Выражения поздравления и/или благодарности могут быть выражены в виде единичной благодарности. Спикеры должны ограничивать свое выступление обсуждаемым вопросом.
- 16.4 Председатель может призвать спикера к порядку, если замечания спикера не относятся к обсуждаемому вопросу или несовместимы с основополагающими принципами. При необходимости, Председатель может отозвать разрешение на выступление с речью.
- 16.5 Продолжительность любого выступления делегации по одному вопросу не должна превышать десяти минут, но может быть продлена или сокращена по предложению Председателя или одной из делегаций, а также по решению Генеральной Ассамблеи.
- 16.6 Генеральный секретарь или его/ее представитель имеют право в любой момент запросить слово для выступления на Генеральной Ассамблее по любому обсуждаемому вопросу.

Правило 17  
Предложения, ходатайства и поправки

- |  |      |   |
|--|------|---|
| <i>Порядок</i>                                       | 17.1 | Предложения, ходатайства и поправки обсуждаются в хронологическом порядке подачи, если Председатель не примет иного решения.  |
| <i>Порядок ведения заседания</i>                     | 17.2 | Если во время обсуждения делегация поднимает вопрос о порядке ведения заседания, то обсуждение приостанавливается, и Председатель немедленно решает вопрос о порядке ведения заседания. Делегат, поднимающий вопрос о порядке ведения заседания, не может высказываться по существу обсуждаемого вопроса. |
| <i>Ходатайства о переносе или закрытии заседания</i> | 17.3 | Ходатайства о переносе или закрытии заседания имеют приоритет перед всеми другими ходатайствами. Если Председатель не примет иного решения, только один делегат может выступать за и один против (а) предложения о переносе или закрытии заседания или (б) по порядку ведения заседания.                  |
|  | 17.4 | Обсуждение каждого вопроса завершается при отсутствии других спикеров или если Генеральная Ассамблея принимает ходатайство о закрытии заседания, предложенное одной делегацией и с поддержкой четырех других делегаций.   |
| <i>Оспаривание</i>                                   | 17.5 | Любая делегация может обжаловать решение Председателя. Оспаривание немедленно ставится на голосование, и решение Председателя остается в силе, если оно не будет оспорено Правилom о простом большинстве присутствующих на заседании и участвующих в голосовании Национальных Обществ.                    |
| <i>Закрытие списка спикеров</i>                      | 17.6 | В ходе дебатов Председатель может зачитать список спикеров и с согласия Генеральной Ассамблеи объявить список закрытым. Однако Председатель может предоставить право на ответ любому члену заседания, которого затронуло предыдущее выступление.  |

Правило 18  
Право голоса

- |  |      |   |
|--|------|---|
|  | 18.1 | Глава делегации каждого Национального Общества или лицо, замещающее главу делегации, осуществляет право голоса данного Национального Общества. Согласно Правилу 30А, при выборах Председателя и членов Молодежной комиссии, голосование Национального Общества осуществляется молодежным делегатом, выдвинутым Национальным Обществом (лично или на удаленном доступе). |
|  | 18.2 | Ни одно Национальное Общество не может голосовать от имени другого Национального Общества.  |
|  | 18.3 | Председатель Генеральной Ассамблеи не имеет права голоса в ходе заседания Генеральной Ассамблеи.  |
|  | 18.4 | Наблюдатели и гости заседания не имеют права голоса.  |

Правило 19  
Процедуры голосования

<i>Общее правило электронного голосования</i>	19.1	Как правило, голосование проводится поднятием руки.
	19.2	Голосование может проводиться с использованием механизма электронного голосования, если на то имеется техническая база.
<i>Списочный состав</i>	19.3	Голосование проводится поименно, если на то есть запрос пяти делегаций. В данном случае делегации называются в алфавитном порядке. Название Национального Общества, которое проголосует первым, выбирается путем жеребьевки.
<i>Тайное голосование</i>	19.4	Голосование проводится тайным голосованием, если данное решение принимается простым большинством присутствующих на заседании и участвующих в голосовании Национальных Обществ, или в случае обстоятельств, указанных в Правиле 19.6. В подобном случае Генеральный секретарь должен, если это возможно, предоставить механизм электронного голосования с соответствующими мерами для обеспечения сохранения тайны голосования или раздать бумажные бюллетени. В случае голосования бумажными бюллетенями, Председатель назначает из числа присутствующих делегатов Национальных Обществ двух лиц, которые будут подсчитывать голоса. Подсчет голосов начинается после сбора всех бюллетеней с помощью Генерального секретаря или его/ее представителя.
<i>Прерывание голосования</i>	19.5	После того, как Председатель объявил о начале голосования, ни один делегат не может прерывать процесс голосования, кроме случаев, согласно процедуре порядка ведения заседания в связи с фактическим проведением голосования.
<i>Голосование за выборных должностных лиц</i>	19.6	Голосование за выборных должностных лиц (в том числе членов и председателя Молодежной комиссии) осуществляется тайным голосованием. Тайное голосование по всем выборам должностных лиц на руководящие должности проводится в первый рабочий день заседания Генеральной Ассамблеи, если иное не согласовано Правлением. Выборы Президента, Вице-президентов и членов Правления от Национальных Обществ должны проходить в два тура голосования. В соответствии с Правилами 28 и 29, первый тур голосования проводится при выборах Президента и Вице-президентов, за которым следует второй тур голосования за членов Правления от Национальных Обществ в соответствии с Правилем 30. Выборы членов и Председателя Молодежной комиссии должны проходить в один тур голосования в соответствии с Правилем 30А.
<i>Голосование по предложениям</i>	19.7	Если два или более предложения относятся к одному и тому же вопросу, Генеральная Ассамблея, если на то не принято иного решения, голосует по предложениям в хронологическом порядке их поступления. Генеральная Ассамблея может, после каждого голосования по предложению, принимать решение о целесообразности голосования по следующему предложению.

*Голосование по поправкам*

19.8 Если к предложению вносится поправка, она ставится на голосование в первую очередь. Когда к предложению вносятся две или более поправок, Генеральная Ассамблея, в первую очередь, голосует за поправку, наиболее отличающуюся, по существу, от первоначального ходатайства, затем за поправку, следующую в своей очереди, по существу, и так далее, пока все поправки не будут вынесены на голосование. Однако если принятие одной поправки обязательно влечет за собой отклонение другой поправки, последняя поправка не ставится на голосование. Если принимается одна или несколько поправок, ходатайство с поправками ставится на голосование. Ходатайство считается поправкой к предложению, если его добавляют, удаляют или пересматривают как часть ходатайства.

*Приоритет ходатайства*

19.9 В соответствии с Правилom 17, следующие ходатайства имеют преимущество в порядке, указанном ниже, над всеми другими предложениями или ходатайствами:

- а) о приостановлении заседания;
- б) о переносе заседания;
- в) о переносе дебатов по обсуждаемому вопросу;
- г) о закрытии дебатов по обсуждаемому вопросу.

#### Правило 20

##### Определение большинства

*Простое большинство*

20.1

Простое большинство состоит из большинства, получившего наибольшее число голосов присутствующих и участвующих в голосовании Национальных Обществ.

*Абсолютное большинство*

20.2

Абсолютное большинство состоит из более чем пятидесяти процентов присутствующих и участвующих в голосовании Национальных Обществ.

#### Правило 21

##### Постановления

21.1

Постановления принимаются в соответствии со Статьей 20 Конституции, а результаты всех голосов объявляются Председателями и указываются в протоколах. Для внесения поправок в ходатайства, касающиеся вопросов, по которым было получено квалифицированное большинство, требуется такое же большинство голосов, какое необходимо для принятия изначальных ходатайств.

21.2

Постановления для рассмотрения Генеральной Ассамблеей излагаются в письменном виде на всех рабочих языках редакционным комитетом, назначенным для этой цели Генеральной Ассамблеей.

Правило 22  
Пересмотр постановлений

Разрешение на высказывание мнения по ходатайству о пересмотре предоставляется только лицу, внесшему данное ходатайство, и двум спикерам, выступающим против подобного ходатайства, если оно поддержано пятью делегациями. Далее ходатайство ставится на голосование после любого ответа от автора ходатайства.

Правило 23  
Протоколы заседаний

- Генеральная Ассамблея* 23.1 Генеральный секретарь ответственен за хранение протоколов заседаний Генеральной Ассамблеи. Протокол заседания включает краткий обзор обсуждений Генеральной Ассамблеи, текст постановлений, принятых Генеральной Ассамблеей, и список делегатов. Протокол заседания также включает доклады уставных и совещательных органов в виде приложений.
- 23.2 Протокол заседания распространяется среди Национальных Обществ в течение шести месяцев после закрытия заседания Генеральной Ассамблеей.

РАЗДЕЛ V  
ИЗБРАНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТИ

Правило 24  
Справедливое географическое распределение

- Принцип справедливого Географического распределения* 24.1 Принцип справедливого географического распределения должен приниматься во внимание в связи с выдвижением, назначением и избранием, в зависимости от обстоятельств, Президента, Национальных Обществ с правом назначения Вице-президента, Национальных Обществ в составе Правления, а также председателей и членов любой комиссии или комитета.
- Уставные регионы* 24.2 В соответствии со Статьей 5.5 Конституции, Международная Федерация определяет четыре уставных региона:
- Африка;
  - Северная и Южная Америки;
  - Азиатско-Тихоокеанский регион; и
  - Европа.
- (именуемые в дальнейшем “Уставные регионы”).
- Выборы* 24.3 Перед выборами Президента, Национальные Общества с правом назначения Вице-президентов, Национальные Общества, желающие стать членом Правления, а также члены и председатель Молодежной

комиссии, Генеральный секретарь, по согласованию с Правлением и соответствующими Национальными Обществами, должен сформировать данные Национальные Общества и кандидатов в члены Молодежной комиссии в четыре Уставных региона.

- 24.4 Генеральная Ассамблея избирает от каждого Уставного региона одно Национальное Общество для назначения Вице-президента из состава его членов, пять членов Национального Общества в Правление и двух членов Молодежной комиссии.

#### Правило 25

#### Справедливый гендерный баланс

- Комиссии и комитеты* 25.1 Генеральная Ассамблея, Избирательный комитет и Правление, в зависимости от обстоятельств, должны учитывать принцип справедливого гендерного баланса в каждой комиссии/комитете в связи с любыми выдвижением или назначением на должности, в связи с выборами кандидатов, выступающих на основании личной дееспособности.
- Члены Правления* 25.2 Принцип справедливого гендерного баланса применим в отношении выдвижения и избрания членов Национального Общества в Правление следующим образом:
- Генеральная Ассамблея избирает от каждого Уставного региона не менее двух членов женщин в Правление от Национального Общества, и не менее двух членов мужчин в Правление от Национального Общества.

#### Правило 26

#### Подача заявок и представление кандидатур на пост Президента, Вице-президентов и членов Национального Общества в Правление

- Подача заявок на  
кандидатов* 26.1 Выдвижение кандидатур для избрания на должность Президента, Национальных Обществ с целью назначения Вице-президентов и Национальных Обществ в члены Правления может производиться Национальными Обществами и подлежит подаче в письменной форме Секретарю для передачи Председателю Избирательной комиссии не позднее, чем за шестьдесят дней до открытия заседания Генеральной Ассамблеи, в ходе которой должны состояться выборы. Ни один из членов Избирательной комиссии не может быть кандидатом на данных выборах.
- 26.2 Прежде, чем выдвигать кандидатуры, Национальные Общества должны убедиться в том, что предлагаемые ими кандидаты или представители готовы занимать указанные должности.

*Аттестация и декларация о соблюдении норм этических принципов, которая прилагается к выдвижению кандидатов*

26.3

Выдвижение кандидатов, действующих на основании личной дееспособности, на назначаемую или избираемую руководящую должность, а также предложения представителей о выдвижении кандидатур Национальных Обществ в члены Правления, должны сопровождаться аттестацией как со стороны Международной Федерации, так и со стороны выдвинувшего кандидата Национального Общества, в которой указывается следующее:

а) “Кандидат или представитель не был подвергнут санкциям Международной Федерацией или выдвинувшим его/ее Национальным Обществом в прошлом за:

(i) нарушение кодекса поведения любого из учреждений,

(ii) мошенническое или коррупционное поведение, или за скрытие информации о конфликте интересов, или

(iii) нарушение законов или политик поведения, касающихся сексуальной эксплуатации, жестокого обращения, дискриминации или различного рода домогательств.

б) Насколько это известно выдвигающему кандидата или представителя Национальному Обществу и Международной Федерации, соответствующий кандидат или представитель не участвовал ни в каких действиях, спорах или разногласиях внутри или за пределами Движения, которые могли бы поставить под угрозу репутацию или доброе имя Движения Красного Креста и Красного Полумесяца”.

Все заявки на кандидатов также должны сопровождаться подписанной декларацией о соблюдении этических принципов от соответствующего кандидата или представителя.

*Выдвижение на должность Президента и Вице-президентов*

26.4

Выдвижение на должность Президента должно сопровождаться резюме в формате, установленном Избирательной комиссией, и должно сопровождаться кратким заявлением в поддержку данной кандидатуры.

В отношении выдвижения кандидатуры Национального Общества с целью назначения Вице-президента, Национальное Общество должно сообщить Избирательной комиссии имя лица, которое Общество планирует назначить на данный пост. Данное уведомление должно сопровождаться кратким резюме и заявлением от данного лица.

Кандидаты, отвечающие всем требованиям на должность Президента и Вице-президента, должны занимать аналогичные руководящие должности и в достаточной степени владеть, по крайней мере, одним из рабочих языков Международной Федерации. Дополнительная информация о профессиональных качествах должна представляться Избирательной комиссией для утверждения Правлением.

*Выдвижение Национальных Обществ в члены Правления* 26.4А При выдвижении Национального Общества в члены Правления, Национальное Общество должно сообщить Избирательной комиссии имя и пол лица, которое Общество назначает в качестве своего представителя в Правлении в случае избрания. К данному уведомлению должно прилагаться краткое резюме на предлагаемого кандидата.

*Выдвижение на более чем одну должность* 26.5 Одновременно могут быть представлены кандидатуры более чем на одну должность при тех условиях, что:

а) После избрания лица на какую-либо одну должность, все заявки на другие должности должны быть отозваны.

б) Кандидаты не могут выдвигаться одновременно на пост Президента и Вице-президента, поскольку на данные должности избираются в ходе единого тура голосования в соответствии с Правилом 19.6.

*Обнародование кандидатур* 26.6 Генеральный секретарь должен опубликовать кандидатуры, включая краткое резюме, заявки и аттестацию (при необходимости), с помощью соответствующих средств (в том числе в электронном виде) на всех четырех рабочих языках как можно раньше после получения, но не позднее, чем за пятьдесят дней до открытия заседания Генеральной Ассамблеи.

26.7 В первый полный рабочий день Генеральной Ассамблеи Избирательная комиссия представляет главам делегаций все полученные кандидатуры, и голосование проводится в соответствии с Правилом 19.6. Кандидатуры, кроме кандидатур на должность Президента, должны быть сгруппированы в четыре отдельных списка согласно четырем Уставным регионам. Выдвижение кандидатов в члены Правления от Национальных Обществ также осуществляется с учетом гендерного баланса.

## Правило 27

### Кандидатуры председателя и членов Комиссий и Комитетов

*Финансовая комиссия, Комиссия по аудиту и оценке рисков, Комитет по этическим нормам* 27.1 Кандидаты в члены комиссии или комитета (кроме Избирательного комитета и Молодежной комиссии), при наличии вакантных должностей, могут выдвигаться Национальными Обществами и направляться Генеральному секретарю для подачи в Избирательную комиссию. Заявки должны поступить в Избирательный комитет не менее чем за шестьдесят дней до начала последнего очередного заседания Правления перед заседанием Генеральной Ассамблеи, на которой должно состояться назначение на должность в Комиссии или Комитете.

На основании полученных предложений и Правил, изложенных в параграфе 4, Избирательная комиссия после консультации с Председателем Комиссии или Комитета, составляет список предложенных кандидатов для представления Правлению на рассмотрение на последнем заседании перед следующим заседанием Генеральной Ассамблеи.



Избирательная комиссия представляет свои рекомендации Генеральной Ассамблее, включая рекомендацию о назначении Председателя.

*Молодежная комиссия*

27.2 Кандидатуры в члены Молодежной комиссии, при наличии вакансий, могут выдвигаться Национальными Обществами и направляться Генеральному секретарю для подачи в Избирательную комиссию. Заявки должны направляться в Избирательную комиссию не менее чем за шестьдесят дней до последнего очередного заседания Правления перед заседанием Генеральной Ассамблеи, на которой должны состояться выборы в данные Комиссии.

На основе полученных предложений и Правил, изложенных в параграфе 4, Избирательная комиссия, после рассмотрения соответствующих критериев, составляет список кандидатов на пост Председателя и членов Молодежной комиссии для направления Национальным Обществам на рассмотрение не менее чем за сорок дней до следующего заседания Генеральной Ассамблеи. Кандидатуры, кроме кандидатуры на должность Председателя, группируются в четыре отдельных списка в соответствии с четырьмя Уставными регионами.

Избирательная комиссия представляет кандидатуры на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.

Кандидаты не могут выдвигаться одновременно в члены Молодежной комиссии и на пост председателя Молодежной комиссии ввиду того, что выборы на данные должности проходят в ходе единого тура голосования в соответствии с Правилем 19.6.

*Избирательная комиссия*

27.3 Правление представляет на рассмотрение Генеральной Ассамблеи кандидатуры членов Избирательной комиссии.

*Все комиссии и комитеты*

27.4 Следующие правила применимы ко всем комиссиям и комитетам без исключения:

- 1) Правила 26.2 и 26.3 применимы ко всем комиссиям и комитетам;
- 2) Кандидатуры всех кандидатов в члены должны соответствовать критериям, указанным в пункте 35А;
- 3) Избирательная комиссия, Правление и Генеральная Ассамблея, в зависимости от обстоятельств, должны стремиться к системе ротации для отбора членов в каждой комиссии и комитете для целей обеспечения соответствующей и надлежащей преемственности в каждой комиссии и комитете;
- 4) За исключением участия в Молодежной комиссии, кандидатуры кандидатов могут подаваться одновременно как в члены, так и на пост председателя одной и той же комиссии или комитета;

- 5) Национальные Общества могут выдвигать кандидатов в члены более чем одной комиссии или комитета при условии, что данные кандидаты не являются одним лицом.

Правило 28  
Избрание Президента

- |                              |      |   |
|------------------------------|------|---|
| <i>Повторное голосование</i> | 28.1 | Избрание Президента проводится тайным голосованием в первом туре голосования и согласно положениям, предусмотренными Статьей 34.3 Конституции.  |
| <i>Равенство голосов</i>     | 28.2 | В том случае, если ни один из кандидатов на пост Президента не набирает абсолютное большинство голосов при первом голосовании, проводится второй раунд голосования, и кандидат, набравший наименьшее количество голосов, исключается из списка.                                   |
|                              | 28.3 | В случае равенства голосов между кандидатами, которые получили наименьшее количество голосов, оба кандидата исключаются из списка.  |
|                              | 28.4 | Если при втором голосовании ни один из кандидатов не набирает абсолютного большинства голосов, последующие голосования проводятся при таких же обстоятельствах, которые указаны ранее, до тех пор, пока один из кандидатов не получит требуемого абсолютного большинства голосов. |

Правило 29  
Избрание и назначение Вице-президентов

- |  |      |   |
|--|------|---|
| <i>Избрание</i>                                  | 29.1 | Выборы Национальных Обществ с правом назначения Вице-президента проводятся тайным голосованием в первом туре голосования, наряду с голосованием за выборы Президента.   |
| <i>Справедливое географическое распределение</i> | 29.2 | Бюллетень для голосования с указанием имен всех кандидатов, включенных в четыре списка в соответствии с четырьмя Уставными регионами, подлежит передаче главе делегации каждого из Национальных Обществ, присутствующих на заседании. Каждое Национальное Общество может отдать свой голос за любого кандидата из списка, но не может голосовать более чем за одного кандидата из каждого списка. Любой бюллетень, в котором какое-либо Национальное Общество проголосовало более чем за одного кандидата из любого списка, считается недействительным. |
|  | 29.3 | Избирается тот кандидат, который набрал наибольшее количество голосов в списке каждого Уставного региона. В случае равенства голосов, последующие туры голосования будут проводиться до тех пор, пока один кандидат в каждом Уставном регионе не получит большинство голосов. Выборы Генеральной Ассамблеей тех Национальных Обществ, которые выдвинули кандидата на пост Вице-президента, должны автоматически подразумевать назначение Вице-президентов, выдвинутых данными Обществами в качестве кандидатов.   |

## Правило 30

### Избрание членов Национальных Обществ в Правление

- Сроки;  
право на избрание* 30.1 Предложенные кандидатуры Национальных Обществ в члены Правления, а также имена и гендерный баланс рассматриваются во втором туре голосования на первом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи после завершения выборов Президента и Вице-президентов. Выборы членов Правления от Национального Общества проводятся тайным голосованием.
- Географическое  
распределение и  
гендерный баланс* 30.2 Каждому главе делегации, присутствующему на заседании, выдается один бюллетень для голосования с указанием имен всех кандидатов, включенных в четыре списка в соответствии с четырьмя Уставными регионами. Каждый список Уставных регионов должен быть разделен на две части в соответствии с полом кандидата от Национального Общества. Каждое Национальное Общество может осуществлять свое право голоса:
- в отношении любого перечисленного Общества, но не может голосовать более чем за пять Обществ в каждом Уставном регионе; а также
  - в отношении максимально двух кандидатов из одного списка, и до трех кандидатов из другого списка в каждом Уставном регионе.
- Любой бюллетень, в котором любое Национальное Общество проголосовало за более чем пять Обществ или более чем за трех представителей мужского или женского пола в одном списке, считается недействительным.
- Большинство* 30.3 Избираются Национальные Общества, в состав которых входят два представителя мужского пола и два представителя женского пола, получившие наибольшее число голосов в каждом Уставном регионе. Избирается то Национальное Общество, в котором представитель мужского или женского пола получает большинство голосов в каждом Уставном регионе. В случае равенства голосов в любом списке, проводится второе или последующее голосование между Национальными Обществами, имеющими равное количество голосов, но только в отношении тех вакантных должностей, которые остались в пределах любого Уставного региона. Далее, если в одном Уставном регионе получены только непригодные бюллетени или недостаточное количество голосов в отношении одного пола, проводится повторное или последующее голосование между кандидатами одного пола, но только в отношении оставшихся вакантных должностей.
- Вакантные  
должности* 30.4 В случае, если число представителей мужского или женского пола, требуемое Правилom 25.2, не избрано членами Генеральной Ассамблеи, место(а), зарезервированное для данного пола, будет считаться утраченным для всех членами Генеральной Ассамблеи

и останется вакантным до следующих выборов членов Правления от Национального Общества.

*Представители* 30.5 Выборы Генеральной Ассамблеей тех Национальных Обществ, которые выдвинули кандидата в качестве своего представителя, автоматически подразумевает назначение лица, выбранного Национальными Обществами, в качестве своих представителей.

### Правило 30А

#### Избрание Председателя и членов Молодежной комиссии

*Сроки* 30А.1 Предложенные кандидатуры Председателя и членов Молодежной комиссии рассматриваются на пленарном заседании Генеральной Ассамблеи после назначения в других комитетах и комиссиях. Выборы Председателя и членов Молодежной комиссии проводятся тайным голосованием.

*Избрание членов* 30А.2 Для избрания членов Молодежной комиссии издается единый бюллетень с указанием всех имен кандидатов, сгруппированных в четыре списка в соответствии с четырьмя Уставными регионами. Данный бюллетень передается молодежному делегату от каждого Национального Общества, назначенному Национальным Обществом в соответствии с параграфом 4 и молодежной политикой Международной Федерации.

Каждое Национальное Общество может отдать свой голос за любого кандидата, включенного в список, но не может голосовать более чем за двух кандидатов в каждом Уставном регионе. Любой бюллетень, в котором любое Национальное Общество проголосовало более чем за двух кандидатов в одном списке, считается недействительным. Избираются два кандидата, получившие наибольшее количество голосов в каждом Уставном районе. В случае равенства голосов в любом из списков, будет проведено второе или последующее голосование между кандидатами с равным числом голосов, но только в отношении вакантных должностей, оставшихся в любом из Уставных регионов.

*Избрание председателя* 30А.3 Для избрания Председателя Молодежной комиссии используется единый бюллетень с указанием имен всех кандидатов. Данный бюллетень передается молодежному делегату от каждого Национального Общества, назначенному Национальным Обществом в соответствии с параграфом 4 и молодежной политикой Международной Федерации. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов, назначается Председателем. При равенстве голосов последующие туры проводятся до тех пор, пока один из кандидатов не получит большинство голосов.

*Голосование* 30А.4 Для целей параграфов 2 и 3 молодежный делегат, назначенный Национальным Обществом, может голосовать на заседании Генеральной Ассамблеи или удаленно с помощью защищенного механизма электронного голосования, утвержденного Избирательной комиссией и допускающий тайное голосование.

Правило 31  
Вакантные должности

- |  |      |   |
|--|------|---|
| <i>Вакансия на должность Президента</i>                                | 31.1 | В случае появления вакансии на должность Президента применяются положения Статьи 25.5 Конституции.  |
| <i>Вакансия на должность Вице-президентов</i>                          | 31.2 | В случае недееспособности или вакансии среди Вице-президентов, соответствующему Национальному Обществу надлежит, после консультации с Избирательной комиссией с целью проверки соблюдения соответствующих критериев, назначить другого Вице-президента на данную должность до окончания запланированного срока полномочий.  |
| <i>Вакансии членов Национальных Обществ в Правление; представители</i> | 31.3 | <p>В случае возникновения вакансий среди членов Правления от Национальных Обществ, Генеральная Ассамблея на следующем заседании проводит выборы для заполнения данных вакантных должностей с учетом Статьи 34.9 и Правил 24 и 25. Срок полномочий Национальных Обществ, избранные подобным образом, истекают в конце следующего заседания Генеральной Ассамблеи, на которой должны проводиться выборы.</p> <p>В случае недееспособности или вакансии среди любого из назначенных представителей Национального Общества, являющихся членами Правления, соответствующее Национальное Общество, после консультации с Избирательной комиссией для проверки соблюдения соответствующих критериев, назначает другого представителя того же пола для заполнения освободившейся вакансии до конца запланированного срока полномочий.</p>  |
| <i>Вакансия на должность Генерального секретаря</i>                    | 31.4 | <p>В случае возникновения вакансии на должность Генерального секретаря, Правление</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) на следующем заседании назначает исполняющим обязанности Генерального секретаря до тех пор, пока не будет произведено новое назначение в соответствии с подпунктом (б);</li><li>б) созывает из числа своих членов отборочный комитет для составления списка кандидатов, ранжированных в соответствии с любыми применимыми условиями, установленными Генеральной Ассамблеей. Отборочный комитет может заручиться внешней поддержкой в процессе отбора. Правление может выбрать одного кандидата для назначения из списка, который уже прошел предварительный отбор. Решение о назначении принимается на закрытом заседании.</li></ul> <p>До назначения Исполняющего обязанности Генерального секретаря Правлением в соответствии с подпунктом (а), заместитель Генерального секретаря выполняет функции Генерального секретаря. В случае вакансии на должность заместителя Генерального секретаря, Президент назначает временного заместителя Генерального секретаря из числа заместителей Генерального секретаря/директоров.</p> |

- Вакансия на должность председателя комиссии или комитета: роль заместителя председателя* 31.5 В случае возникновения вакансии на посту Председателя комиссии или комитета, заместитель Председателя выполняет функции Председателя и занимает данную должность в Правлении (если это применимо) до тех пор, пока Правление не назначит временно исполняющего обязанности Председателя в соответствии с параграфом б.
- Вакансия Председателя или члена комиссии или комитета* 31.6 Без ущерба для положений параграфа 5, если Председатель или член комиссии или комитета уходит в отставку до завершения полного срока по любой причине (включая возможный конфликт интересов), Правление может назначить временно исполняющего обязанности Председателя или члена на вакантную должность до следующего заседания Генеральной Ассамблеи. За исключением вакансии в Избирательной комиссии, Избирательная комиссия должна предложить временно исполняющего обязанности Председателя или члена Правления до того момента, как Правление утвердит назначение на данную должность.
- Генеральная Ассамблея на следующем заседании назначает или избирает (в зависимости от обстоятельств) нового Председателя или члена для заполнения вакантной должности с учетом Статьи 34.9 и Правил 24 и 25. За исключением вакансии в Избирательную комиссию, Избирательная комиссия должна рекомендовать Председателя или члена Генеральной Ассамблеи до того, как Генеральная Ассамблея утвердит назначение на данную должность. Срок полномочий Председателя или члена, назначенного таким образом, истекает в конце следующего заседания Генеральной Ассамблеи, на которой должны быть назначены или избраны (в зависимости от обстоятельств) все члены комиссий и комитетов.
- Вакансия Председателя совещательного органа* 31.7 В случае возникновения вакансии на должность Председателя совещательного органа, заместитель председателя соответствующего органа берет на себя функции Председателя и занимает данную должность в Правлении (если это применимо) до того момента, как Генеральная Ассамблея или Правление, в зависимости от обстоятельств, заполняет данную вакансию на следующем заседании.

## РАЗДЕЛ VI ПРАВЛЕНИЕ И ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

### Правило 32 Правление

- Заседания Правления* 32.1 Заседания Правления, как правило, проходят в штаб-квартире Международной Федерации или в другом месте по решению Правления, либо с использованием телекоммуникаций или любых других электронных или виртуальных средств общения, утвержденных Правлением, при условии, что они обеспечивают полное участие в заседаниях всех членов Правления.

<i>Созыв</i>	32.2	Созыв Президента содержит информацию с указанием места проведения, даты открытия и продолжительности заседания Правления.
<i>Председательствование</i>	32.3	Президент Международной Федерации или один из Вице-президентов, по просьбе Президента, председательствует на заседаниях Правления и обеспечивает соблюдение данных Правил.
	32.4	Предварительная повестка дня, составленная Генеральным секретарем по согласованию с Президентом, рассылается всем членам Правления. К повестке дня прилагаются все соответствующие документы. Документы подлежат отправке почтовым отправлением или по электронной почте, в соответствии с предпочтениями каждого члена Правления. Отправка документов производится своевременно, по крайней мере за пятнадцать дней до начала заседания. Документы также должны быть доступны с помощью соответствующих электронных средств.
<i>Рабочие языки</i>	32.5	Рабочими языками Правления являются арабский, английский, французский и испанский.
	32.6	Высказывания на любом из четырех рабочих языков должны переводиться на три других языка.
	32.7	Любой член Правления, желающий говорить на языке, отличном от любого из четырех рабочих языков, должен получить разрешение Председателя, а также обеспечить устный перевод на один из четырех рабочих языков.
<i>Руководство по проведению заседания</i>	32.8	Правила с 12 по 23, с должным изменением некоторого содержания и за исключением особых случаев, применяются к ведению дел Правления с той поправкой, что доклады в адрес Правления должны представляться Национальным Обществам в течение трех месяцев после завершения заседания.  Правление готовит руководство по своей деятельности, а также может прописывать процедуры своей деятельности в руководствах или рекомендациях, которые периодически принимаются Правлением.
<u>Правило 33</u> <u>Генеральный секретарь</u>		
	33.1	В дополнение и в соответствии со Статьей 27.1 Конституции, Правлению надлежит подготовить проект общих условий, применимых к должности Генерального секретаря.
<i>Ситуативные рабочие группы</i>	33.2	Генеральный секретарь, в процессе исполнения своих профессиональных обязанностей, может создавать временные или ситуативные рабочие группы экспертов при условии наличия необходимых средств.
<i>Документооборот</i>	33.3	Генеральный секретарь организует получение, перевод на рабочие языки Генеральной Ассамблеи и документооборот документации,

докладов, резолюций и рекомендаций Генеральной Ассамблеи, Правления, комиссий, комитетов и консультативных органов, а также несет ответственность за подготовку протоколов заседаний.

*Уведомление* 33.4  
*о постановлениях*

Генеральный секретарь ответственен за отправку резолюций и рекомендаций, принятых Генеральной Ассамблеей и Правлением, членам Правления в течение пятнадцати дней, и Национальным Обществам в течение тридцати дней после закрытия соответствующих заседаний.

#### Правило 34

#### Представительство Международной Федерации

*Представительство* 34.1  
*Международной*  
*Федерации*

В соответствии со статьями 25.2(5) и 27.2(7) Конституции, представители Национальных Обществ, которым поручено представлять Международную Федерацию на конференциях и заседаниях, кроме тех, которые созываются органами Международной Федерации, действуют в соответствии с официальными взглядами, выраженные Генеральной Ассамблеей, Правлением, Президентом или Генеральным секретарем.

Данное положение применимо к должностным лицам Секретариата, которые присутствуют на заседаниях в качестве представителей Международной Федерации.

34.2 Президент или Генеральный секретарь несут ответственность за то, чтобы все такие представители Международной Федерации получали соответствующие указания и инструкции.

### РАЗДЕЛ VII КОМИССИИ И КОМИТЕТЫ

#### Правило 35

#### Единый порядок

*Применение*

35.1 Настоящее Правило применимо к каждой из комиссий и комитетов, созданных в соответствии со Статьей 28 Конституции, если не указано иное.

*Заместитель*  
*Председателя*

35.2 Каждая комиссия и комитет избирает заместителя Председателя из числа своих членов.

*Способы работы* 35.3

Финансовая комиссия, Комиссия по аудиту и оценке рисков, а также Молодежная комиссия созываются не реже двух раз в год накануне очередных заседаний Правления.



Комитет по этическим нормам и Избирательный комитет собираются не реже одного раза в год.

Каждая комиссия и комитет согласовывают собственные рабочие процедуры после консультации с Правлением. Подобные процедуры должны включать согласование в отношении подготовки и содержания протоколов заседаний.

Работа и доклады Комитета по этическим нормам и рабочие группы Комитета должны оставаться конфиденциальными.

- |                              |      |   |
|------------------------------|------|---|
| <i>Созыв</i>                 | 35.4 | Каждая комиссия и комитет созываются собственным Председателем. В созыве указываются место проведения, дата, время открытия и продолжительность заседания.<br><br>Предварительная повестка дня, составленная Председателем, рассылается всем членам. К повестке дня прилагаются соответствующие документы, подготовленные Генеральным секретарем. Документы подлежат отправке вовремя, не менее чем за пятнадцать дней до открытия заседания. |
| <i>Председательствование</i> | 35.5 | Председатель каждой комиссии и комитета председательствует на заседании, обеспечивает соблюдение настоящих Правил и готовит доклад о работе комиссии или комитета для представления на рассмотрение Правлению и Генеральной Ассамблее.  |
| <i>Обсуждения</i>            | 35.6 | Постановления каждой комиссии и комитета считаются действительными при наличии кворума не менее половины от ее членов и принимаются простым большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов. В случае равенства голосов Председатель имеет право решающего голоса.   |
| <i>Кодекс поведения</i>      | 35.7 | Каждый член каждой комиссии и комитета должен подписывать кодекс поведения, который включает положение о возможных конфликтах интересов, подлежащее согласованию с Правлением.  |

#### Правило 35А

#### Членский профиль

- |                            |       |  |
|----------------------------|-------|--|
| <i>Финансовая комиссия</i> | 35А.1 | Кандидаты в члены Финансовой комиссии (независимо от назначения Генеральной Ассамблеей или Правлением) должны обладать финансовой грамотностью и иметь не менее пяти лет соответствующего профессионального опыта на руководящих должностях, в том числе стаж работы в рамках Национального Общества, а также способность эффективно работать на одном из четырех рабочих языков Международной Федерации.<br><br>Члены комиссии должны в совокупности обладать знаниями в следующих сферах деятельности: финансовый менеджмент, включая бюджетирование и финансовую отчетность; управление инвестициями; сбор средств; компенсационные инструменты; понимание правовых вопросов, |
|----------------------------|-------|--|

имеющих отношение к Международной Федерации; понимание гуманитарных операций; некоммерческий сектор; и информационные технологии.

Один член комиссии должен быть независимым от Движения.

Все члены должны продемонстрировать здравомыслие, объективность и высокий уровень этических принципов, а также время, необходимое для выполнения своих обязанностей перед комиссией.

*Комиссия по аудиту  
и оценке рисков*

35A.2 Кандидаты в члены Комиссии по аудиту и оценке рисков должны обладать финансовой грамотностью и иметь опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет. Члены комиссии должны в совокупности обладать знаниями как минимум в трех из следующих областей знаний: финансовая отчетность, основная деятельность Движения, среда внутреннего контроля, внутренний и внешний аудит, информационный менеджмент, управление репутационными рисками и управление финансовыми рисками. По крайней мере, один член комиссии должен иметь опыт бухгалтерского учета или связанного с ним финансового управления, должен постоянно находиться в курсе событий, влияющих на изменения в процессах финансовой отчетности. По крайней мере, один член комиссии должен быть независимым от Движения. Все члены комиссии должны продемонстрировать здравомыслие, объективность и высокий уровень этических принципов, а также время, необходимое для выполнения своих обязанностей перед комиссией. Желательно наличие опыта работы в комитетах по аудиту и оценке рисков.

*Молодежная  
комиссия*

35A.3 Кандидаты в члены Молодежной комиссии должны быть старше восемнадцати лет и не быть в возрасте тридцати одного года на момент избрания. Кандидаты должны иметь опыт управления и/или развития молодежного движения в своем Национальном Обществе и уметь эффективно работать на одном из четырех рабочих языков Международной Федерации.

*Комитет по  
этическим  
нормам*

35A.4 Лицо, занимающее официальную должность в Международной Федерации, назначенное Национальным Обществом или Федерацией в индивидуальном качестве, не может избираться членом Комитета по этическим нормам.

*Избирательная  
комиссия*

35A.5 Лицо, занимающее официальную должность в Международной Федерации, назначенное Национальным Обществом или Федерацией в индивидуальном качестве, не может избираться членом Избирательного комитета.

## РАЗДЕЛ VIII ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Правило 36

#### Задолженности и признание неплатежеспособности

- Задолженности и технический дефолт* 36.1 Согласно Статьям 11 и 36 Конституции, считается, что Национальное Общество:
- а) имеет финансовую задолженность в том случае, когда Национальное Общество не оплачивает ежегодные финансовые взносы, и данные взносы остаются невыплаченными в обстоятельствах, предусмотренных Финансовым регламентом;
  - б) является технически неплатежеспособным в том случае, когда просроченные суммы превышают установленный годовой финансовый взнос за текущий год, а также обязательный годовой финансовый взнос за два предыдущих года.
- Регламент* 36.2 При наличии предположения о том, что Национальное Общество имеет задолженность или находится в техническом дефолте, и годовой финансовый взнос за текущий год не был оплачен до заседания Финансовой комиссии в апреле текущего года, Комиссия направляет Национальному Обществу уведомление с предупреждением, с требованием незамедлительной оплаты годового взноса, с объяснением причины неуплаты и обращением особого внимания на последствия неуплаты, указанные в Статьях 11.4 и 36.7 Конституции.
- Запрос на освобождение от неуплаты* 36.3 В случае наличия финансовой задолженности, любое обращение к Правлению об освобождении от последствий просрочки, в соответствии со Статьей 36.5 Конституции, должно включать веские и исключительные причины для обоснования неуплаты, а также доказательства неплатежеспособности. Также данное обращение должно содержать любую необходимую информацию и документацию в подтверждение данного обращения, включая финансовые отчеты за предыдущий год, прошедшие аудиторскую проверку. Данные требования также должны быть изложены в предупреждающем письме от Финансовой Комиссии.
- Доклад о задолженности или дефолте, предупреждение Правления* 36.4 Если данный вопрос не был улажен до заседания Правления в мае, Финансовая Комиссия должна уведомить Правление о том, имеется ли у Национального Общества задолженность, имеет ли место технический дефолт. Правление направляет отдельное письмо-предупреждение Национальному Обществу.
- Отчет Финансовой Комиссии и постановление Правления* 36.5 Если вопрос остается нерешенным до заседания Правления в октябре, Финансовая Комиссия выносит данный вопрос на обсуждение на заседании, включая комментарии о запросе соответствующего Национального Общества на освобождение от последствий в случае просрочки, в соответствии со Статьей 36.5 Конституции. Финансовая Комиссия выносит рекомендацию, в соответствующих случаях, относительно того, нужно ли объявлять соответствующее Национальное Общество неплатежеспособным

*Особые  
положения*

- с указанием последствий просрочки или объявления неплатежеспособности, указанных в Статьях 11.4 и 36.7 Конституции. Правлению надлежит рассмотреть доклад Финансовой Комиссии до принятия решения в соответствии со статьей 36.6 Конституции.
- 36.6 В процессе принятия решений Правление должно уделять особое внимание Национальным Обществам, расположенным в стране, классифицируемой Всемирным банком как страна с низким уровнем дохода, или в стране, в которой происходят исключительные и серьезные обстоятельства, такие как экологическая катастрофа, вооруженный конфликт, внутренняя междоусобица или другой гуманитарный кризис.

#### Правило 37

#### Непредоставление годовых отчетов и аудиторской экспертизы финансовых отчетов

В соответствии со Статьей 11 Конституции, право членства Национального Общества будет ограничено в случае непредставления Генеральному секретарю годовых отчетов или финансовых отчетов, прошедших аудиторскую экспертизу в течение трех последних лет.

Если Национальное Общество не подает финансовую отчетность в течение двух лет, тогда Национальному Обществу выносится предупреждение с запросом обосновать неподачу данной отчетности.

### РАЗДЕЛ IX РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ

#### Правило 38

#### Региональные конференции

*Процедурные  
правила для  
региональных  
конференций*

Процедуры правила, принятые Генеральной Ассамблеей для региональных конференций, прилагаются к настоящим Правилам.

### РАЗДЕЛ X КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ОРГАНЫ

#### Правило 39

#### Консультативные органы

*Определение*

- 39.1 Консультативные органы представляют собой органы, созданные Правлением или Генеральной Ассамблеей, в зависимости от обстоятельств, в соответствии со Статьями 17.1(8) и 17.2(1) Конституции для облегчения и улучшения своей работы. Правление или Генеральная Ассамблея определяют круг своих полномочий и продолжительность срока действия.

*Географическое распределение и справедливый гендерный баланс* 39.2 При создании консультативных органов Правление или Генеральная Ассамблея, в зависимости от обстоятельств, должны учитывать необходимость соблюдения справедливого географического распределения Национальных Обществ и принцип справедливого гендерного баланса в деятельности Международной Федерации. Правление или Генеральная Ассамблея, в зависимости от обстоятельств, назначают Председателя, по крайней мере, одного заместителя Председателя и членов консультативных органов, а также устанавливают их мандат и срок полномочий. Правление или Генеральная Ассамблея, в зависимости от обстоятельств, могут принимать постановления о выдвижении кандидатур от Национальных Обществ или заполнять вакансии напрямую по своему усмотрению.

*Представительство* 39.3 В состав таких органов могут входить представители Национальных Обществ или лица, назначенные на подобные посты на основании личной дееспособности. Число членов консультативного органа обычно не превышает девяти.

*Финансовые последствия* 39.4 Любые предложения или рекомендации, внесенные консультативным органом, которые подразумевают расходы, требуют доклада о финансовых и административных последствиях таких предложений или рекомендаций. Если предлагаемые расходы не могут быть покрыты бюджетом, никакое решение или рекомендация не принимаются до тех пор, пока Генеральная Ассамблея или Правление, в зависимости от обстоятельств, не примет должных мер для получения необходимого финансирования.

*Методы работы* 39.5 При учреждении консультативного органа Правление или Генеральная Ассамблея должны дать рекомендации по методам работы.

## РАЗДЕЛ XI ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Правило 40 Финансовые положения

*Финансовые положения* Генеральная Ассамблея устанавливает правила финансового управления Международной Федерации, включая правила услуг сопровождения в поездках.

### Правило 41 Финансовые последствия рекомендаций Комиссий и Комитетов, или консультативных органов

41.1 Рекомендации, касающиеся расходов, представляемые на утверждение Правлением или Генеральной Ассамблей комиссиями, комитетами или консультативными органами, должны сопровождаться сметой расходов, подготовленной Генеральным секретарем.

41.2 Генеральный секретарь информирует комиссии, комитеты или консультативные органы о подробной сметной расходов всех новых рекомендаций, которые были представлены на утверждение Правлению или Генеральной Ассамблее.

## РАЗДЕЛ XII ФИНАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Правило 42

#### Поправки к Конституции

42.1 Согласно статье 47 Конституции, тексты предлагаемых поправок к Конституции должны передаваться Генеральному секретарю заблаговременно с тем, чтобы Генеральный секретарь мог передать копии поправок Национальным Обществам не позднее, чем за пять месяцев до открытия заседания Генеральной Ассамблеи, на которой поправки будут рассматриваться.

42.2 Генеральная Ассамблея определяет дату, с которой принятая поправка будет вступать в силу.

### Правило 43

#### Поправки или прекращение действия процедурных правил

*Поправки к  
процедурным  
правилам*

43.1 Изменения или дополнения к настоящим Правилам могут быть приняты на любом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи при условии, что Генеральная Ассамблея получила и рассмотрела отчет по данным правилам от соответствующего органа, назначенного Правлением.

*Прекращение  
действия  
процедурных  
правил*

43.2 Помимо соответствующих положений Конституции, Генеральная Ассамблея может на любом пленарном заседании простым большинством голосов принять решение о приостановлении действия любого из данных Правил при условии, что уведомление о данном предложении было направлено через Генерального секретаря делегациям не позднее 24 часов до начала заседания, на котором будет обсуждаться данное предложение.

## Правило 44

### Противоречия между положениями; толкование; вступление в силу

<i>Противоречия между положениями</i>	<p>44.1 В случае любого противоречия между любыми положениями настоящих Правил и любым положением Конституции, положения Конституции имеют преимущественную силу.</p> <p>В случае любого противоречия между каким-либо положением Конституции или настоящих Правил и любым положением любых других Правил, между постановлениями или правилами, согласованные в соответствии с настоящими Правилами, положения Конституции или настоящих Процедурных правил (в зависимости от обстоятельств) имеют преимущественную силу.</p>
<i>Толкование</i>	<p>44.2 Если не имеется иного намерения, формулировки в настоящих Правилах имеют то же значение, что и в Конституции.</p>
<i>Вступление в силу</i>	<p>44.3 Настоящие Правила вступают в силу в ходе 22 заседания Генеральной Ассамблеи, 7 декабря 2019 г. При этом прежние Правила утрачивают свою силу.</p>

### Приложение к Правилу 1 пункт 1.3

## Фирменная символика и логотип: 10 базовых правил

1. Крест и полумесяц должны быть сплошного красного цвета. Их формы не должны изменяться. Крест и полумесяц должны быть двухмерными, а не трехмерными.
2. Крест и полумесяц должны находиться на белом фоне. Не допускаются никакие вариации, даже бежевые или серые оттенки.
3. Никакие надписи, рисунки или объекты не должны накладываться на белый фон или на сам крест или полумесяц. Крест и полумесяц нельзя использовать последовательно в качестве разделяющей границы, повторяющегося украшения, типографского украшения или изображать в виде рисунка в перспективе.
4. Не используйте эмблемы без надписи. Просьба использовать эмблемы с аббревиатурой IFRC (МФОККиКП) под эмблемами (в квадратной версии логотипа) или справа от эмблем (в горизонтальной версии логотипа), как указано ниже.



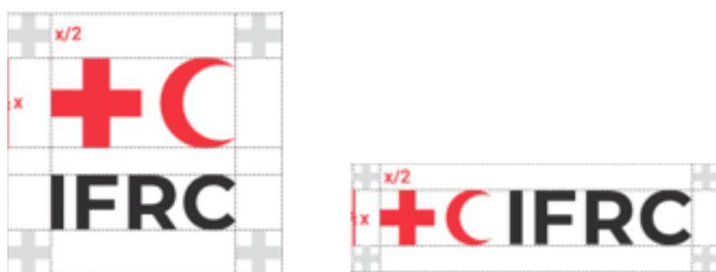
5. Шрифт выравнивается сверху по горизонтали с левого края эмблем (в квадратной версии логотипа) или слева по вертикали с правого края эмблем (в горизонтальной версии логотипа), как указано в Правиле 4.
6. Аббревиатура *IFRC* (МФОККиКП) пишется шрифтом Montserrat Bold. Выбранный для текста шрифт является неотъемлемой частью логотипа и не может быть изменен.
7. Логотип Международной Федерации оформляется в трех цветах:
  - ▮ Красный
  - ▮ Темно-серый
  - ▮ Белый

Красный Крест и Красный Полумесяц — это Pantone© P.032C. Темно-серый цвет — это Pantone© Black 7 CP. Ниже приведены соответствующие формулы для четырехцветного процесса, процесса RGB и веб-цветов.



	<b>Dark Grey: Pantone Black 7 CP</b> Four Colour process: C: 0% M: 0% Y: 0% K: 95% RGB Process: R:50 G:50 B:50 Web Colours: #323232
	<b>White</b> Four Colour process: C: 0% M: 0% Y: 0% K: 0% RGB Process: R:255 G:255 B:255 Web Colours: #ffffff
	<b>Red: Pantone Red 032 C</b> Four Colour process: C: 0% M: 86% Y: 63% K: 0% RGB Process: R:239 G:51 B:64 Web Colours: #f5333f

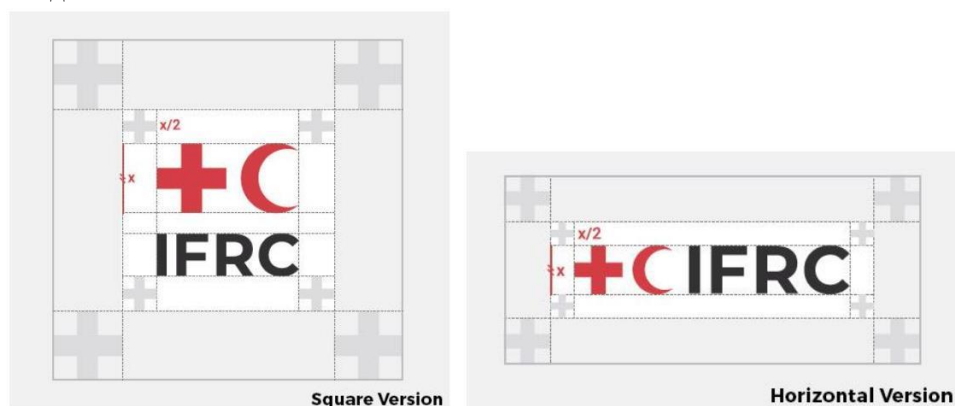
8. Красные эмблемы должны находиться на белом фоне. Фон должен быть чисто белым. **Никакой другой цвет фона не допускается.** Белый фон должен быть больше, чем пространство, занимаемое эмблемами и надписями. Белый фон вокруг эмблем и надписи должны равняться половине высоты или ширины одной из эмблем, как указано ниже. Для текста допускается только темно-серый цвет.



9. Для печати квадратная версия логотипа не должна уменьшаться ниже минимального размера 8 мм (по ширине), а горизонтальная версия логотипа не должна уменьшаться ниже минимального размера 10 мм (по ширине).



10. Для защиты логотипа от визуальных помех необходимо наличие достаточного свободного пространства, и поэтому логотип должен быть размещен на минимальном расстоянии от другого текста или графических изображений. Минимальное расстояние, которое должно соблюдаться со всех четырех сторон логотипа, равно высоте вертикальной оси эмблемы, как указано далее.



## **МЕЖДУНАРОДНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОБЩЕСТВ КРАСНОГО КРЕСТА И КРАСНОГО ПОЛУМЕСЯЦА**

### **ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ**

**Приняты на XIV заседании Генеральной Ассамблеи,  
Женева, 28-30 ноября 2003 г**

(заменяют Процедурные правила, принятые на 12 заседании  
Генеральной Ассамблеи, Женева, Октябрь 1999 г)

**Пересмотрены после XX заседания Генеральной  
Ассамблеи, Женева, 4-6 декабря 2015 г**

**Внесены и приняты поправки на XXI заседании Генеральной  
Ассамблеи, Анталия, 6-8 ноября 2017 г**

**Внесены и приняты поправки на XXII заседании Генеральной  
Ассамблеи, Женева, 5-7 декабря 2019 г**

Состав  
Правило 1

1. В соответствии со статьей 39 Конституции каждое Национальное Общество Уставного региона может быть представлено делегацией не более чем из пяти человек.
2. Президент и Генеральный секретарь, а также избранный Вице-президент Уставного региона участвуют во всех региональных конференциях.

Комитет по планированию конференций  
Правило 2

1. Для каждой региональной конференции, сразу после закрытия последней конференции, создается комитет по планированию конференции, который несет ответственность за подготовку следующей конференции и за содействие выполнению резолюций последней конференции. В комитет входят избранный Вице-президент и члены Правления Национального Общества от Уставного региона, Председатель последней конференции, если Председатель принадлежит к другому Национальному Обществу, отличному от Национального Общества, принимающего последнюю конференцию, Генеральный секретарь или его/ее представители. Национальное Общество избирает своего Председателя, а Генеральный секретарь, по запросу, оказывает поддержку от Секретариата.
2. Если Конференция не приняла приглашение от Национального Общества провести у себя следующую Конференцию, Комитет по планированию конференции посредством доклада, который указан в Статье 39.3 Конституции, дает рекомендации Правлению относительно места и даты для проведения следующей Региональной конференции.
3. В случае наличия постоянного органа региональной координации, такого как CORI (*Межамериканский региональный комитет*), данный орган действует как Комитет по планированию конференции при условии, что он соответствует требованиям Правила 2.1 настоящих Процедурных правил.

Обязанности принимающего Общества  
Правило 3

1. Национальное Общество, принимающее Конференцию (“Принимающее Общество”), несет ответственность за организацию Конференции, включая следующие организационные мероприятия:
  - а) места проведения инаугурационных, пленарных и заключительных заседаний, а также любых заседаний рабочих групп,
  - б) перевозка делегатов на официальные встречи и мероприятия и обратно, если место проведения отличается от места пребывания,

- в) найм персонала для секретариата Конференции, включая письменных и устных переводчиков, если это необходимо,
  - г) предоставление аудиовизуального и другого оборудования, необходимого для проведения конференции.
2. Принимающее Общество должно получить от своего правительства письменное подтверждение того, что визы будут выданы в соответствии с требованиями представителям всех Национальных Обществ Уставного региона и Национальных Обществ за пределами Уставного региона, приглашенных в качестве наблюдателей.
  3. Принимающее Общество подготовит и направит Национальным Обществам Уставного региона окончательный доклад по конференции.
  4. Принимающее Общество несет ответственность за обеспечение выполнения всех финансовых обязательств Конференции в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, включая, в зависимости от обстоятельств, дополнительные обязательства, согласованные Комитетом по планированию конференций.
  5. В соответствии со Статьей 39 Конституции, поддержка, предлагаемая Секретариатом, должна соответствовать стратегиям, политике и приоритетам Международной Федерации для Секретариата, установленные Правлением.

#### Должностные лица Конференции Правило 4

1. На своем первом пленарном заседании Конференция избирает Председателя, одного или нескольких заместителей Председателя, секретаря и Генерального докладчика. Избранные таким образом лица вместе с Вице-президентом от Уставного региона и Генеральным секретарем или его/ее представителем составляют Бюро Конференции.
2. Избранный Вице-президент от Уставного региона по своему статусу является заместителем Председателя Конференции.
3. Председатель заседает на пленарных заседаниях. До избрания Председателя Конференцию возглавляет Председатель Комитета по планированию конференций.
4. По запросу Председателя или в его отсутствие один из заместителей Председателя председательствует на пленарных заседаниях.
5. Секретарь Конференции получает документы и корреспонденцию Конференции и информирует Председателя обо всех соответствующих вопросах в ходе Конференции. Секретарь действует под общим руководством Председателя Конференции или, в соответствующих случаях, заместителя Председателя. Секретарь оказывает помощь Генеральному докладчику в составлении заключительного доклада Конференции.
6. Генеральный докладчик в сотрудничестве с Секретарем и, в зависимости от обстоятельств, по согласованию с докладчиками рабочих групп, созданных в соответствии с Правилom 13, координирует составление рекомендаций и финальной версии доклада. Генеральный докладчик является Председателем редакционного комитета, если Конференция принимает решение о созыве данного комитета.

7. Во время работы Конференции, Бюро помогает председателю в организации работы Конференции. Бюро, по запросу Председателя или по собственной инициативе, консультирует Председателя по любому вопросу в отношении Конференции.

Созыв  
Правило 5

1. Конференция созывается принимающим Национальным Обществом. В уведомлении о созыве должно указываться место проведения, дата открытия и продолжительность Конференции.
2. Не позднее чем за девяносто дней до открытия Конференции, принимающее Национальное Общество направляет Национальным Обществам Уставного региона и другим участникам, упомянутым в Правиле 1.2, уведомление о созыве вместе с предварительной повесткой дня и иные имеющиеся сопутствующие документы.

Предварительная повестка дня  
Правило 6

1. Предварительная повестка дня Конференции составляется Комитетом по планированию конференции и включает, среди прочего, следующие пункты:
  - а) Списочный состав
  - б) Избрание Председателя, заместителей Председателя, Секретаря и Генерального докладчика
  - в) Утверждение повестки дня и назначение вспомогательных органов
  - г) Доклад о выполнении рекомендаций предыдущей конференции
  - д) Вопросы, предложенные Комитетом по планированию конференции
  - е) Принятие докладов и рекомендаций
  - ж) Любой другой пункт, одобренный на пленарном заседании в ходе Конференции
2. Как общее правило, повестка дня Конференции должна соответствовать и поддерживать реализацию в Уставном регионе основной стратегии Международной Федерации, принятой Генеральной Ассамблеей. Повестка должен учитывать политику Движения и вопросы Движения, имеющие отношение к Конференции.

Замечания по повестке дня  
Правило 7

1. Любое Национальное Общество может представить свои замечания, поправки или дополнения к повестке дня на рассмотрение принимающему Национальному Обществу не менее чем за тридцать дней до даты открытия Конференции.

2. Принимающее Национальное Общество направляет замечания, поправки и дополнения в Комитет по планированию конференции на рассмотрение с учетом представления проекта повестки дня Конференции на последующее утверждение.

Делегации  
Правило 8

Имена членов делегации каждого Национального Общества и имя главы делегации подаются в принимающее Национальное Общество не менее чем за тридцать дней до открытия Конференции. Глава делегации несет ответственность за информирование секретаря о любых изменениях в составе делегации.

Наблюдатели  
Правило 9

1. Комитет по планированию конференции может рекомендовать принимающему Национальному Обществу пригласить в качестве наблюдателей, среди прочих:

- а) Национальные Общества Уставного региона, еще не признанные или еще не принятые в Международную Федерацию, и которые получили приглашение на последнюю Генеральную Ассамблею,
- б) Национальные Общества и Вице-президентов из других Уставных регионов, а также Национальные Общества из Уставных регионов, еще не признанные или еще не принятые в Международную Федерацию и которые получили приглашение на последнюю Генеральную Ассамблею,
- в) Постоянную комиссию Красного Креста и Красного Полумесяца,
- г) МККК,
- д) Межправительственные и неправительственные организации.

2. Когда Конференция обсуждает какой-либо вопрос, представляющий особый интерес для организации, принимающей участие в Конференции в качестве наблюдателя, лицо, председательствующее на заседании, может разрешить данной организации выступить с заявлением. Как минимум, наблюдателям должны быть предоставлены те же условия рассадки, документы и права выступления, что и наблюдателям на Генеральной Ассамблее.

Travel-поддержка и помощь  
Правило 10

Участники несут ответственность за проезд, проживание, питание и все личные расходы. По запросу Секретариат может предложить помощь принимающему Национальному Обществу в сборе средств на покрытие расходов на проезд и проживание для определенных участников в соответствии с Положениями Международной Федерации о travel-поддержке.

Заседание перед Конференцией  
Правило 11

Комитет по планированию конференции может принять решение провести заседание перед Конференцией с участием глав делегаций, в том числе для следующих целей:

- а) проинформировать глав делегаций о деталях общей программы и предварительной повестки дня,
- б) ознакомиться с Процедурными правилами Конференции,
- в) получить кандидатуры Председателя Конференции, заместителей председателя, Секретаря и Генерального докладчика.

Церемонии открытия и закрытия  
Правило 12

Принимающее Национальное Общество может организовать церемонии открытия и закрытия, открытые для делегатов, наблюдателей и приглашенных гостей.

Рабочие группы  
Правило 13

Конференция, по рекомендации Комитета по планированию конференции или Бюро конференции, может создавать рабочие группы, определять их мандат и состав, избирать Председателя и Докладчика данных групп. Данные группы могут включать редакционную комиссию.

Доклады и рекомендации  
Правило 14

Все доклады и рекомендации должны быть представлены на заключительном пленарном заседании для принятия на основе консенсуса.

Рабочие языки  
Правило 15

Комитет по планированию конференции определяет язык(и) конференции в соответствии с Процедурными правилами.

Доклады о конференции  
Правило 16

Доклад для Правления, упомянутый в Статье 39.3 Конституции, должен быть подготовлен в тесном сотрудничестве с вице-президентом от Уставного региона. В дополнение к докладу о Конференции, упомянутому в Правиле 3.3, доклад также должен быть представлен на рассмотрение Генеральной Ассамблеи Председателем Конференции или, в случае его отсутствия, представителем принимающего Национального Общества.

Генеральная Ассамблея рассмотрит рекомендации Региональных конференций, адресованные уставным органам Международной Федерации, вместе с рекомендациями Правления или с докладом Правления о действиях, которые были предприняты для выполнения данных рекомендаций.

Выполнение резолюций Региональной конференции  
Правило 17

Конференция учреждает механизм контроля за выполнением одобренных ею рекомендаций или может уполномочить Комитет по планированию конференции учредить данный механизм контроля на следующей Конференции.

Заключительные положения и вступление в силу  
Правило 18

1. Настоящие Правила вступают в силу со дня принятия Генеральной Ассамблеей. Генеральная Ассамблея может изменить данные правила в любой момент при условии, что Правлению была предоставлена возможность дать свои рекомендации.

2. Данные Правила должны применяться в качестве минимально необходимых правил для всех Региональных конференций. Правила могут быть дополнены деталями, которые считаются уместными для каждой Конференции, по предложению Комитета по планированию конференции и с одобрения Конференции. В случае разногласий в толковании или применении, преимущественную силу имеют настоящие Правила. Любые термины, определенные в Конституции или Процедурных правилах, применимы в отношении к данным Правилам.